

附：用人单位参会操作指南：

一、账号登陆

访问【专场线上校园招聘链接】（B端），并进行账号登陆

如无该场链接，访问空双首页链接：cct.zhaopin.com

（无智联账号企业需要先进行【注册】，注册步骤见【企业用户PC端注册账号指导手册】）



二、报名&提交审核资料

点击【报名参会】确定，跳转至【提交审核资料页】，填写【企业信息】【上传营业执照&招聘简章】，提交等待老师审核。通过【企业中心】可查看报名场次及审核状态，审核结果会通过短信进行提醒。



三、审核通过，发布职位，收取/筛选简历

审核通过后开放【场次后台】，在【前台界面管理】同步招聘职位，【候选人列表】查看已投递简历。

注：职位发布及修改需在社招 RD 后台操作，空双后台【前台界面管理】仅能同步职位。



四、活动当天在线咨询&视频面试（PC/移动均可使用）

1、准备动作：

下载智联企业版 APP，用企业账号绑定的手机号验证登陆，确保 APP 消息提醒是打开状态。

下载方式：

- ① 地址：<http://mhr.zhaopin.com/mhr/download/>
- ② 应用商店搜索【智联企业版】



2、会场登陆

活动当天开场前 30 分钟，企业将会收到短信，PC 端登陆专场链接，右上角企业登陆企业账号，进入会场。

若无专场链接，可访问：cct.zhaopin.com.cn，右上角登陆，通过企业中心可查看所有报名场次



3、简历管理

① 进入【招聘企业后台】选择【候选人列表】可查看已投递学生列表。





② 学生大厅寻找意向学子：点击页面顶头【求职者大厅】可查看所有参与学生信息，发起【咨询】/【预约面试】

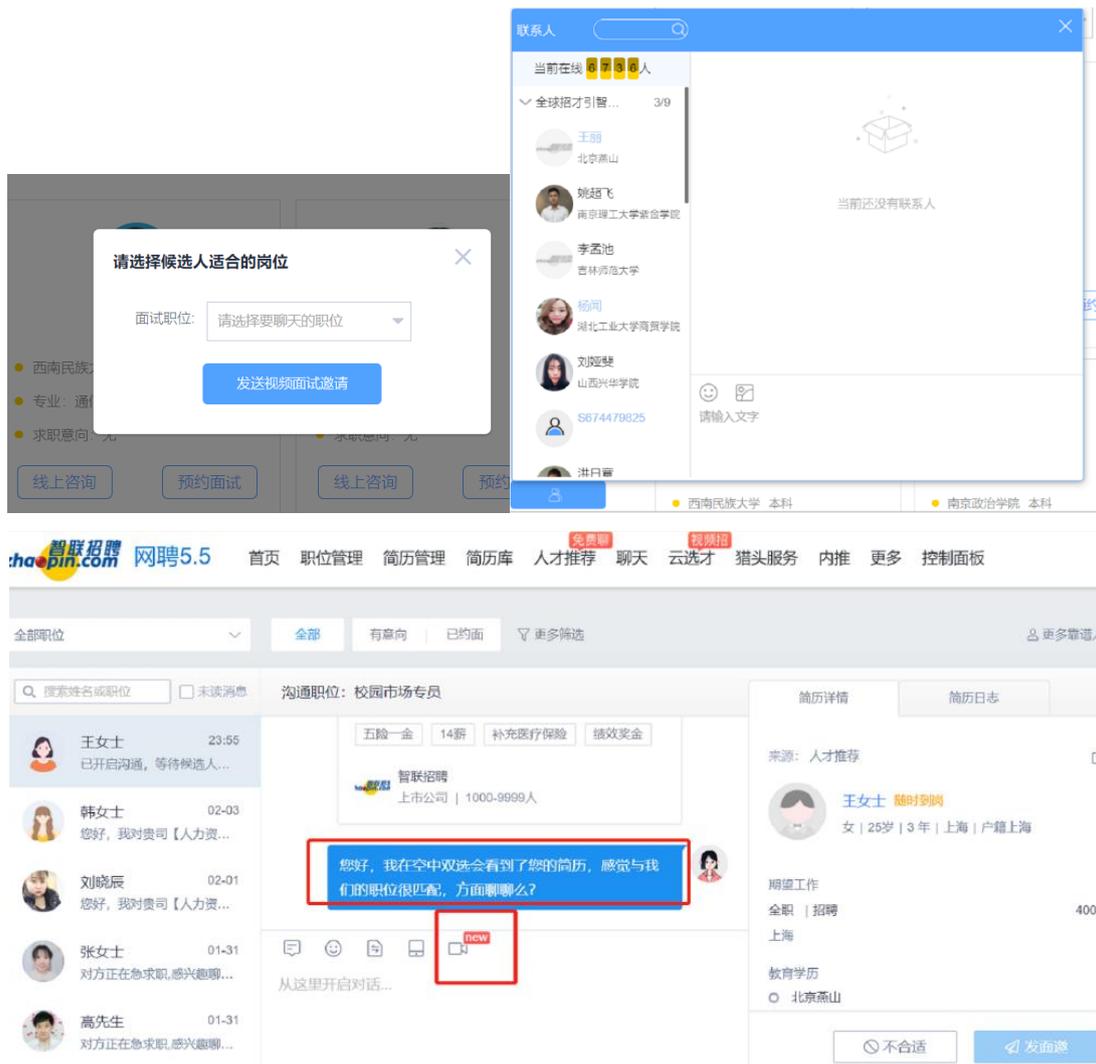


4、主动发起咨询和视频面试

① 主动发起咨询&视频

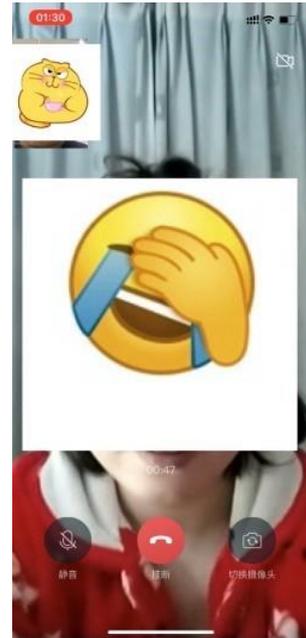
B端在【求职者大厅】/【候选人列表】看到中意的候选人；

- 点击【头像】/【名字】可查看简历信息
- 点击【线上咨询】，当前页面左下角会弹出聊天窗口，与学生直接沟通（PC端）
- 点击【预约面试】，选择【候选人适合的岗位】，自动发送消息给学生，收到消息提醒，点击【视频标识】可发起视频面试，学生可通过智联招聘APP直接回复/选择接听。（企业端视频可通过PC/移动端使用）



②企业可以从智联企业后台 APP 端及 PC 端发起视频、C 端收到视频及连通展示。





5、接收学生主动发起咨询和视频面试

- 学生发起的【线上咨询】消息，企业可通过 PC 端聊天窗收到回复，窗口如上
- 学生发起的【视频申请】会通过 PC/APP 通知进行提醒，在沟通列表中选择学生，进入聊天窗视频面试

